

Guatemala 30 de Mayo de 2014.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta con el propósito de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al mes de **Mayo** del 2014, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 181-2014 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 53-2014. Además le presento la factura serie A No. 19 que ampara el cobro de los honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:

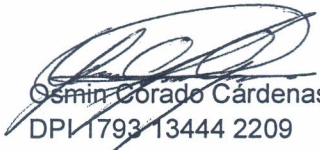
- Análisis y revisión de CUR's aprobados, de la Unidad de Deporte y la Recreación.
- Elaboración de reportes de expedientes ingresados a UDAF durante el mes de mayo de 2014.
- Asistencia a la reunión de trabajo de mayo 2014.
- Asistencia a capacitación del uso de la herramienta de Mesa de Ayuda del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Atención a la Unidad Ejecutora 104.
- Asistencia a las unidades ejecutoras en relación de ejecución PPR.
- Apoyo en la solución de interrogantes de las diferentes unidades ejecutoras.
- Apoyo y colaboración de distintas actividades desarrolladas por UDAF.

Resultados Obtenidos:

- Agilización de los procesos de análisis, revisión y aprobación de CUR's.
- Análisis de la documentación ingresada durante el mes de mayo de 2014.
- Participación en la Mesa de Ayuda del Ministerio de Cultura y Deportes para dar solución a las diferentes complicaciones de las Unidades Ejecutoras.
- Orientación Técnica y Legal a las diferentes unidades ejecutoras.
- Apoyo y colaboración dentro de la Unidad de Administración Financiera agilizando los procesos antes descritos.
- Desarrollo de actividades y tareas emanadas por UDAF.

Por su fina atención al presente informe muy agradecido.

Atentamente,


Osmin Corado Cárdenas
DPI 1793 13444 2209

Vo. Bo.


Eric Rolando Gamboa Robles
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

